

## Algemene voorwaarden Support op Maat

### Artikel 1: algemeen

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle overeengekomen opdrachten tussen de opdrachtgever en de Virtual Assistent (hierna VA te noemen). Dit geldt zowel voor mondeling of schriftelijk;
2. De overeenkomst komt tot stand op het moment dat het aanbod door de opdrachtgever wordt aanvaard en de werkzaamheden door de VA worden ontvangen.

### Artikel 2: offertes

1. Genoemde prijzen in offertes en overeenkomsten zijn exclusief BTW tenzij nadrukkelijk anders is aangegeven.

### Artikel 3: uitvoering van de werkzaamheden en verplichtingen

1. In de overeenkomst is de omschrijving opgenomen van de opdracht;
2. De VA zal zich inspannen om de werkzaamheden volgens de overeengekomen opdracht uit te voeren;
3. Indien de opdracht extra kosten meebrengt, zullen deze worden vergoed door de opdrachtgever;
4. Alle werkzaamheden die de VA uitvoert worden onder verantwoordelijkheid en uit naam van de opdrachtgever verricht;
5. De opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan de VA aangeeft dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig aan de VA worden verstrekt (zie artikel 9);
6. De VA is niet aansprakelijk voor schade, welke van aard ook, ontstaan doordat de VA is uitgegaan van de door de opdrachtgever verstrekte onjuiste gegevens.

### Artikel 4: privacy

1. Indien de VA persoonsgegevens verwerkt, zal zij hier verantwoordelijk mee omgaan en deze nooit aan derden verstrekken, tenzij dit noodzakelijk is voor de opdracht. Mocht dit nodig zijn, dan zal zij altijd de opdrachtgever schriftelijk op de hoogte stellen en vragen om goedkeuring. De VA zal onder toezicht van de opdrachtgever altijd vertrouwelijk met deze gegevens omgaan;
2. Wanneer de opdrachtgever een samenwerkingsverband aangaat met de VA, zal de VA diverse gegevens van de opdrachtgever nodig hebben. De VA zal hier uiterst zorgvuldig mee omgaan. Alle vertrouwelijke gegevens worden zorgvuldig bewaard en geheimgehouden;
3. De opdrachtgever kan te allen tijde verzoeken om zijn persoonsgegevens te deleten, de opdrachtgever dient dit te verzoeken per e-mail: [info@supportopmaat.nl](mailto:info@supportopmaat.nl);
4. Uw gegevens worden niet langer bewaard dan nodig is.

### Artikel 5: honorarium en betaling

1. De opdracht wordt aangenomen op basis van een uurtarief. Alle tarieven zijn exclusief BTW, tenzij anders aangegeven;
2. Indien het voor het uitvoeren van de opdracht noodzakelijk is om te reizen buiten Almere, zullen deze kosten door de VA worden doorbelast aan de opdrachtgever;
3. Een uurtarief houdt in dat de werkelijk gewerkte uren maal het uurtarief in rekening worden gebracht aan de opdrachtgever;
4. Facturen zullen elektronisch worden verzonden, per e-mail naar de opdrachtgever;

5. Indien de opdrachtgever niet aan zijn betalingsverplichting voldoet, zal de VA haar werkzaamheden stopzetten totdat de VA de betaling heeft ontvangen;
6. Facturen dienen binnen 14 dagen, na de factuurdatum te worden betaald;
7. Indien de betaling niet is ontvangen binnen de betalingstermijn dan zal er een herinnering verstuurd worden. Als de betaling daarna nog uitblijft zal de factuur met 5% worden verhoogd. Blijft opdrachtgever in gebreke of in verzuim met het nakomen van één of meer van zijn verplichtingen dan komen de incassokosten voor rekening van de opdrachtgever.

#### Artikel 6: klachten

1. Klachten dienen zo snel mogelijk, maar in ieder geval binnen 1 week na afronding van de werkzaamheden, schriftelijk aan de VA te worden gemeld. Het melden van klachten verandert niets aan de betalingsverplichting van de opdrachtgever;
2. Indien een klacht gegrond is zal de VA de werkzaamheden alsnog verrichten zoals overeengekomen, tenzij dit voor de opdrachtgever inmiddels zinloos geworden is.

#### Artikel 7: overmacht

1. De VA behoudt zich het recht om afspraken kosteloos af te zeggen of te verzetten, ingeval van overmacht: waaronder ziekte, een sterfgeval of ernstige ziekte van familie of dierbare, tijdelijke arbeidsongeschiktheid van de VA, computer of internetstoring, de opdrachtgever heeft hierbij geen recht op een schadevergoeding. De VA zal hierover melding doen aan de opdrachtgever. Indien de overmacht langer dan 10 dagen duurt, is de opdrachtgever gerechtigd om de overeenkomst te ontbinden zonder dat de opdrachtgever recht heeft op een schadevergoeding.

#### Artikel 8: aansprakelijkheid

1. De VA kan niet door de opdrachtgever (of derden) aansprakelijk worden gesteld voor directe en/of indirecte schade, emotionele schade of schade voortvloeiende uit de uitgevoerde werkzaamheden;
2. De opdrachtgever is ten alle tijden zelf verantwoordelijk om het opgeleverde werk te controleren of laten controleren op onrechtmatigheden. Iedere schade van welke aard dan ook is nadrukkelijk uitgesloten.

#### Artikel 9: verplichtingen opdrachtgever

1. De opdrachtgever zal alle medewerking en toegang verlenen die nodig is voor de uitvoering van de opdracht/overeenkomst. De opdrachtgever zal duidelijke en volledige instructies geven aan de VA, denk aan toegangscode's, inloggegevens, etc.

#### Artikel 10: beëindiging overeenkomst

1. De overeenkomst kan door beiden partijen worden beëindigd;
2. Opzegging dient schriftelijk bevestigd (via de mail) te worden;
3. De opdrachtgever en de VA hebben beiden het recht om de overeenkomst onmiddellijk te ontbinden in geval van faillissement;
4. De VA behoudt de aanspraak op betaling van declaraties voor de reeds verrichte en eventueel in overleg nog te verrichten werkzaamheden;
5. De betalingsverplichting van de opdrachtgever ter zake van de declaraties van reeds verrichte werkzaamheden wordt op het moment van beëindiging van de overeenkomst direct en volledig opeisbaar.

#### Artikel 11: overige bepalingen

1. Op de overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.